

**AFSCHRIFT VAN EEN AKTE VAN  
STATUTENWIJZIGING**

Van: Stichting R.K. Primair Onderwijs Culemborg

Aktedatum: 27 juli 2011



## AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Vandaag, zevenentwintig juli tweeduizend elf, \_\_\_\_\_  
 verscheen voor mij, mr. Hermanus Christiaan Douwe ten Broecke, notaris in \_\_\_\_\_  
 Hilversum \_\_\_\_\_

de heer mr. Jeffrey Lansing, geboren te Utrecht op éénendertig maart \_\_\_\_\_  
 negentienhonderd drieëntachtig, kantooradres: Albertus Perkstraat 35, 1217 \_\_\_\_\_  
 NL Hilversum, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van na te \_\_\_\_\_  
 noemen stichting. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde: \_\_\_\_\_

### A. Inleiding

1. Op negenentwintig april negentienhonderd vijfenzeftig werd opgericht de \_\_\_\_\_  
 stichting: **Stichting R.K. Primair Onderwijs Culemborg** (hierna te noemen: "de \_\_\_\_\_  
 stichting"). De statuten zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op één maart \_\_\_\_\_  
 tweeduizend tien. De Stichting heeft haar statutaire zetel te gemeente \_\_\_\_\_  
 Culemborg en houdt kantoor te 4105 JA Culemborg, Irene Vorrinkstraat 19. \_\_\_\_\_  
 De Stichting is ingeschreven in het Handelsregister onder dossiernummer \_\_\_\_\_  
 41059408. \_\_\_\_\_
2. Door het bestuur van de stichting is in zijn vergadering, welke werd gehouden op  
 achttien april tweeduizend elf en waarbij het voltallige bestuur aanwezig was, \_\_\_\_\_  
 besloten om in de statuten van de stichting wijzigingen aan te brengen en in \_\_\_\_\_  
 verband daarmee de statuten algeheel opnieuw vast te stellen. Bij bedoeld \_\_\_\_\_  
 besluit werd de verschenen persoon aangewezen om de akte van \_\_\_\_\_  
 statutenwijziging te ondertekenen. \_\_\_\_\_
3. Van bedoeld besluit van het bestuur van de stichting alsmede van de volgens \_\_\_\_\_  
 artikel 15 der statuten vereiste goedkeuring van de Nederlandse Katholieke \_\_\_\_\_  
 Schoolraad (NKSR) blijkt uit twee onderhandse stukken, welke aan deze akte \_\_\_\_\_  
 zullen worden gehecht. \_\_\_\_\_

### B. Statutenwijziging

Ter uitvoering van vorenbedoeld bestuursbesluit stelt de verschenen persoon de \_\_\_\_\_  
 statuten van de stichting algeheel opnieuw vast als volgt: \_\_\_\_\_

#### Naam en zetel

##### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting R.K. Primair Onderwijs Culemborg.** \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Culemborg. \_\_\_\_\_
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

#### Doel en middelen

##### Artikel 2

- De stichting heeft ten doel: de bevordering van het primair onderwijs. \_\_\_\_\_
2. De stichting scheidt een goed onderwijs- en begeleidingsklimaat voor de \_\_\_\_\_  
 leerlingen en een goed werkklimaat voor de medewerkers van de stichting. \_\_\_\_\_
  3. De stichting beoogt onderwijs te doen geven op katholiek grondslag, doch haar  
 scholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht hun \_\_\_\_\_  
 levensbeschouwelijke afkomst. De stichting wil daarbij handelen volgens de \_\_\_\_\_



regelingen betreffende het katholieke onderwijs, die op grond van het overleg in de Nederlandse Katholieke Schoolraad (hierna te noemen: "NKSR") zijn of worden vastgesteld in het Algemeen Reglement Katholiek Onderwijs (hierna te noemen: "ARKO").

4. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
  - a. het oprichten en beheren van een of meer scholen voor primair onderwijs.
  - b. zich aan te sluiten bij een van de in de Vereniging van Besturenorganisaties van Katholieke onderwijsinstellingen (VBKO) deelnemende besturenorganisaties alsmede de Raad voor het Primair onderwijs.
  - c. in een schoolplan en/of schoolgids per school aan te geven op welke wijze aan de katholieke identiteit inhoud wordt gegeven en aandacht besteed wordt aan de godsdienstige vorming van de leerlingen.
  - d. mee te werken aan een katholiek en nationaal onderwijsbeleid.
  - e. het benutten van alle wettige middelen die nuttig zijn voor het te bereiken doel.
  - f. het samenwerken met instellingen die een gelijk of gelijksoortig doel nastreven.
5. De stichting heeft geen financieel winstoogmerk.

#### **Orgaan**

##### Artikel 3

1. De stichting kent een stichtingsbestuur bestaande uit een algemeen bestuur en een dagelijks bestuur.  
Het algemeen bestuur oefent het intern toezicht uit over het dagelijks bestuur als bedoeld in artikel 17 Wet op het primair onderwijs.
2. Alleen natuurlijke personen kunnen lid zijn van dit orgaan.

#### **Over het bestuur**

##### Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het stichtingsbestuur vast te stellen even aantal van tenminste acht leden.
2. De leden van het bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen door het stichtingsbestuur.
3. De benoeming van een bestuurslid geschiedt met inachtneming van een door het stichtingsbestuur opgestelde profielschets waarin de noodzakelijke competenties van de bestuursleden zijn beschreven. De profielschets wordt vooraf openbaar gemaakt. Bij het ontstaan van een vacature kan de profielschets door het stichtingsbestuur nader worden ingevuld.
4. Bestuursleden dienen doel en grondslag van de stichting te onderschrijven.
5. Wordt op enig moment niet meer voldaan aan het gestelde in het eerste lid, dan wordt binnen zes maanden door het zittende stichtingsbestuur voor aanvulling tot acht leden gezorgd; gedurende deze termijn bezit het resterende gedeelte van het stichtingsbestuur alle rechten en verplichtingen, in deze statuten aan het stichtingsbestuur toegekend of opgelegd.



6. Verlopen de zes maanden, bedoeld in het vorige lid, zonder dat de vereiste —  
aanvulling tot stand is gekomen, dan is de Bond KBO (of de NKSR) gerechtigd —  
voor aanvulling van het stichtingsbestuur tot acht leden te zorgen. —
7. Voor benoeming van een voorgedragen lid is een meerderheid van twee/derde —  
van de geldig uitgebrachte stemmen nodig, uitgebracht op een vergadering —  
waar tenminste drie/vierde van het aantal bestuursleden aanwezig is. Is het —  
hiervoor gestelde aantal niet aanwezig dan wordt de beslissing verdaagd naar —  
de volgende vergadering waarop, ongeacht het aantal aanwezige leden, een —  
besluit wordt genomen met een meerderheid van twee/derde van de geldig —  
uitgebrachte stemmen. —
8. De bestuursleden hebben zitting voor een tijdvak van vier jaar. Elk jaar treedt —  
een zoveel mogelijk evenredig deel van het aantal leden af, volgens een door —  
het stichtingsbestuur op te stellen rooster. Voorzitter, secretaris en —  
penningmeester treden niet gelijktijdig af. —
9. Het tussentijds in een vacature benoemd lid neemt, wat het rooster van —  
aftreden betreft, de plaats in van zijn voorganger. —
10. Een volgens rooster aftredend lid is terstond herbenoembaar, met dien —  
verstande dat het lidmaatschap maximaal twee volle periodes van vier jaar —  
bedraagt. In uitzonderingsgevallen kan het stichtingsbestuur een derde —  
periode jaar toestaan. —
11. Herbenoeming van een lid dat een functie in het stichtingsbestuur bekleedde, —  
betekent niet ipso facto herstel in deze functie. —
12. Het dagelijks bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste vijf leden en  
het algemeen bestuur uit een oneven aantal van tenminste drie leden. Het —  
stichtingsbestuur wijst uit zijn midden de leden aan die tezamen het dagelijks —  
bestuur vormen. Het dagelijks bestuur kent de volgende functies: voorzitter, —  
penningmeester en secretaris. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een —  
vice-voorzitter aan die de vergaderingen van het algemeen bestuur leidt. —
13. Een lid van het stichtingsbestuur defungeert: —
  - a. door zijn overlijden; —
  - b. door zijn onder curatele stelling alsmede door een rechterlijke beslissing —  
waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind  
over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; —
  - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd; —
  - d. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); —
  - e. door zijn ontslag verleend door het stichtingsbestuur; —
  - f. door zijn ontslag door de rechtbank overeenkomstig de wettelijke —  
bepalingen, en —
  - g. door het verkrijgen van een onverenigbare betrekking of hoedanigheid als  
bedoeld in artikel 10 van deze statuten. —
14. Ten aanzien van leden van het dagelijks bestuur heeft het defungeren als lid —  
van het stichtingsbestuur tevens het defungeren als lid van het dagelijks —  
bestuur tot gevolg. Het stichtingsbestuur kan een aanwijzing van een lid tot lid  
van het dagelijks bestuur intrekken. —



15. Een bestuurslid kan worden geschorst en/of ontslagen bij een bestuursbesluit genomen met een meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte \_\_\_\_\_ stemmen van de overige bestuursleden, waaronder tenminste twee stemmen \_\_\_\_\_ van leden van het algemeen bestuur, evenwel niet dan nadat aan het \_\_\_\_\_ betrokken bestuurslid de gelegenheid is geboden om zich in een \_\_\_\_\_ bestuursvergadering te verantwoorden en verdedigen. Een schorsing van een \_\_\_\_\_ bestuurslid, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een \_\_\_\_\_ ontslagbesluit, vervalt door het enkele verloop van die termijn. Een \_\_\_\_\_ geschorst bestuurslid is gedurende de periode van de schorsing niet bevoegd \_\_\_\_\_ de in deze statuten en in het bestuursreglement aan bestuursleden \_\_\_\_\_ toegekende bevoegdheden uit te oefenen. \_\_\_\_\_
16. Een bestuurslid kan worden ontslagen wegens: \_\_\_\_\_
- verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren; \_\_\_\_\_
  - onverenigbaarheid van functies of belangen; \_\_\_\_\_
  - wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden \_\_\_\_\_ verlangd. \_\_\_\_\_

#### Taak en bevoegdheden bestuur \_\_\_\_\_

##### Artikel 5 \_\_\_\_\_

- Het dagelijks bestuur is, met inachtneming van hetgeen daaromtrent elders in \_\_\_\_\_ de statuten is bepaald, belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
- Het algemeen bestuur is belast met het toezicht op de uitvoering van de taken \_\_\_\_\_ en de uitoefening van de bevoegdheden door het dagelijks bestuur en staat \_\_\_\_\_ het dagelijks bestuur met raad en advies terzijde. Het algemeen bestuur is \_\_\_\_\_ tenminste belast met: \_\_\_\_\_
  - het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag, waaronder begrepen \_\_\_\_\_ de jaarrekening, en, indien van toepassing, het strategisch beleidsplan; \_\_\_\_\_
  - het toezien op de naleving door het dagelijks bestuur van wettelijke \_\_\_\_\_ verplichtingen, de code voor goed bestuur en afwijkingen van die code; \_\_\_\_\_
  - het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige \_\_\_\_\_ bestemming en aanwending van de middelen van de school casu quo \_\_\_\_\_ scholen verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs; \_\_\_\_\_
  - het aanwijzen van de accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van \_\_\_\_\_ Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan het algemeen \_\_\_\_\_ bestuur, en \_\_\_\_\_
  - het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken \_\_\_\_\_ en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in \_\_\_\_\_ het jaarverslag. \_\_\_\_\_
- De bestuursleden hebben zonder last of ruggespraak zitting in het \_\_\_\_\_ stichtingsbestuur. Ieder bestuurslid is daarbij tegenover de stichting gehouden \_\_\_\_\_ tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. \_\_\_\_\_
- Het stichtingsbestuur waarborgt op bestuursniveau de behartiging van de \_\_\_\_\_ pastorale, catechetische en levensbeschouwelijke aspecten van het onderwijs.
- Het dagelijks bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten \_\_\_\_\_



- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt voor een derde sterk of zich tot zekerheid voor een schuld van een derde bindt. \_\_\_\_\_
6. Het dagelijks bestuur heeft voorafgaande goedkeuring van het algemeen \_\_\_\_\_ bestuur nodig voor besluiten tot: \_\_\_\_\_
- a. het wijzigen van de statuten van de stichting; \_\_\_\_\_
  - b. het ontbinden van de stichting; \_\_\_\_\_
  - c. het vaststellen van de begroting; \_\_\_\_\_
  - d. het vaststellen van het jaarverslag, waaronder begrepen de jaarrekening; \_\_\_\_\_
  - e. het vaststellen van het strategisch beleidsplan; \_\_\_\_\_
  - f. het vaststellen of wijzigen van het treasurybeleid; \_\_\_\_\_
  - g. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren \_\_\_\_\_ van registergoederen; \_\_\_\_\_
  - h. het aangaan van financiële verplichtingen en \_\_\_\_\_ samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn \_\_\_\_\_ opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door het \_\_\_\_\_ algemeen bestuur vast te stellen en aan het dagelijks bestuur mee te \_\_\_\_\_ delen bedrag; \_\_\_\_\_
  - i. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal \_\_\_\_\_ werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek; \_\_\_\_\_
  - j. een ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een \_\_\_\_\_ aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting; \_\_\_\_\_
  - k. een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling; \_\_\_\_\_
  - l. de opheffing of afsplitsing van (een deel van) door de stichting in stand \_\_\_\_\_ gehouden scholen; \_\_\_\_\_
  - m. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere \_\_\_\_\_ rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende \_\_\_\_\_ betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen, en \_\_\_\_\_
  - n. het vaststellen of wijzigen van het bestuursreglement. \_\_\_\_\_
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan. Het algemeen bestuur is bevoegd ook andere besluiten dan in lid 6 van dit artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring, advies of consultatie \_\_\_\_\_ vooraf te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te \_\_\_\_\_ worden en schriftelijk aan de het dagelijks bestuur te worden medegedeeld. \_\_\_\_\_
7. Het algemeen bestuur heeft de bevoegdheid de uitvoering van besluiten van \_\_\_\_\_ het dagelijks bestuur te schorsen. Een schorsing dient met redenen te zijn \_\_\_\_\_ omkleed. \_\_\_\_\_
8. Indien de uitvoering van een bestuursbesluit door het algemeen bestuur is \_\_\_\_\_ geschorst, is het dagelijks bestuur verplicht binnen één maand een nieuw \_\_\_\_\_ besluit te nemen. Een dergelijk besluit dient in ieder geval de intrekking van \_\_\_\_\_ het oorspronkelijke besluit te omvatten. \_\_\_\_\_
9. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van de \_\_\_\_\_ besluitvorming van het algemeen bestuur. \_\_\_\_\_
10. Het dagelijks bestuur verschaft het algemeen bestuur tijdig de voor de \_\_\_\_\_



uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van het algemeen bestuur alle inlichtingen betreffende de \_\_\_\_\_ aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. Het algemeen \_\_\_\_\_ bestuur is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, \_\_\_\_\_ bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; het door het algemeen bestuur aangewezen lid van het algemeen bestuur heeft te \_\_\_\_\_ allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en \_\_\_\_\_ terreinen. \_\_\_\_\_

11. Zowel het dagelijks als het algemeen bestuur kan al dan niet uit zijn midden \_\_\_\_\_ commissies instellen, die onder verantwoordelijkheid van het betreffende \_\_\_\_\_ bestuur belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid \_\_\_\_\_ van het betreffende bestuur behoren. Een commissie is verantwoording \_\_\_\_\_ verschuldigd aan het betreffende bestuur. \_\_\_\_\_
12. Het algemeen bestuur kan ter uitvoering van haar toezichthoudende taak bij \_\_\_\_\_ reglement of anderszins nadere aanwijzingen en instructies aan het dagelijks \_\_\_\_\_ bestuur geven. \_\_\_\_\_
13. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij \_\_\_\_\_ hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun \_\_\_\_\_ functie in redelijkheid gemaakte onkosten. De hoogte hiervan wordt \_\_\_\_\_ vastgesteld door het algemeen bestuur. De hoogte en omvang van de vergoede onkosten worden in het jaarverslag opgenomen. \_\_\_\_\_

#### **Werkwijze bestuur**

##### **Artikel 6**

1. Vergaderingen van het dagelijks bestuur worden tenminste vier maal per jaar \_\_\_\_\_ gehouden en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee van zijn leden dat \_\_\_\_\_ verlangen. \_\_\_\_\_
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het dagelijks bestuur geschiedt \_\_\_\_\_ door middel van een brief of een langs elektronische weg toegezonden \_\_\_\_\_ leesbaar en reproduceerbaar bericht op een termijn van tenminste zeven \_\_\_\_\_ dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De vergaderingen \_\_\_\_\_ van het dagelijks bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij \_\_\_\_\_ voorkeur in de gemeente Culemborg, te bepalen door degene die de \_\_\_\_\_ vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in \_\_\_\_\_ strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het dagelijks bestuur niettemin \_\_\_\_\_ rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige \_\_\_\_\_ bestuursleden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet \_\_\_\_\_ tegen de besluitvorming te verzetten. \_\_\_\_\_
3. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van \_\_\_\_\_ oproeping voor een vergadering van het dagelijks bestuur worden beperkt tot \_\_\_\_\_ tenminste vierentwintig uur. \_\_\_\_\_
4. De voorzitter leidt de vergaderingen van het dagelijks bestuur; bij zijn \_\_\_\_\_ afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. De secretaris is \_\_\_\_\_ verantwoordelijk voor het maken van de notulen. Het dagelijks bestuur stelt de notulen in zijn eerstvolgende vergadering vast, welke ten blijke daarvan door \_\_\_\_\_



- de voorzitter worden ondertekend. \_\_\_\_\_
5. Behoudens in die gevallen waar de statuten uitdrukkelijk anders bepalen, \_\_\_\_\_ neemt het dagelijks bestuur zijn besluiten met volstreekte meerderheid der \_\_\_\_\_ stemmen in een vergadering, waar tenminste de helft plus een van het aantal \_\_\_\_\_ der bestuursleden aanwezig is. In de vergaderingen van het dagelijks bestuur \_\_\_\_\_ heeft ieder bestuurslid één stem. Blanco stemmen tellen voor het behalen van \_\_\_\_\_ de meerderheid niet mee. \_\_\_\_\_
  6. Een lid van het dagelijks bestuur kan een ander lid van het dagelijks bestuur \_\_\_\_\_ volmacht geven namens hem zijn stem uit te brengen. \_\_\_\_\_
  7. Stemming kan zowel mondeling als schriftelijk geschieden. Schriftelijke \_\_\_\_\_ stemming heeft plaats bij stemmen over personen, de benoeming van een \_\_\_\_\_ bestuurslid betreffende, en overigens indien een of meer bestuursleden dit \_\_\_\_\_ wensen. \_\_\_\_\_
  8. Staken de stemmen bij stemming, niet een benoeming betreffende, dan wordt \_\_\_\_\_ het voorstel geacht te zijn verworpen. \_\_\_\_\_
  9. Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste \_\_\_\_\_ meerderheid niet verkregen, dan vindt herstemming plaats tussen de twee \_\_\_\_\_ personen die de meeste stemmen behaalden. Behalen meer dan twee \_\_\_\_\_ personen de meeste stemmen, dan delen deze allen in de herstemming. \_\_\_\_\_ Staken alsdan de stemmen, dan wordt degene die in beide stemmingen samen \_\_\_\_\_ het hoogste aantal stemmen op zich verenigde, geacht te zijn gekozen. Is het \_\_\_\_\_ hoogste aantal stemmen, bedoeld in de vorige zin, door meer dan een persoon \_\_\_\_\_ behaald, dan beslist het lot wie van deze laatsten is benoemd. \_\_\_\_\_
  10. Het dagelijks bestuur kan ook op andere wijzen dan in een vergadering \_\_\_\_\_ besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld \_\_\_\_\_ hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van \_\_\_\_\_ besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte \_\_\_\_\_ meerderheid van het aantal bestuursleden zich vóór het voorstel heeft \_\_\_\_\_ verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling \_\_\_\_\_ gedaan in de eerstvolgende vergadering, welk mededeling in de notulen van \_\_\_\_\_ die vergadering wordt vermeld. \_\_\_\_\_
  11. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen \_\_\_\_\_ worden gehouden. \_\_\_\_\_
  12. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag \_\_\_\_\_ van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een \_\_\_\_\_ genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd \_\_\_\_\_ voorstel. \_\_\_\_\_
  13. Het in dit artikel bepaalde is ook van toepassing op vergaderingen van het \_\_\_\_\_ algemeen bestuur, met dien verstande dat de vice-voorzitter de vergaderingen \_\_\_\_\_ van het algemeen bestuur leidt en het algemeen bestuur uit of buiten zijn \_\_\_\_\_ midden een notulist benoemt, die de notulen van de vergadering maakt. \_\_\_\_\_
  14. Tenminste één keer per jaar is er een vergadering van het algemeen bestuur en \_\_\_\_\_ het dagelijks bestuur gezamenlijk, waarbij het functioneren van het algemeen \_\_\_\_\_ bestuur en het dagelijks bestuur aan de orde komt. \_\_\_\_\_



15. De leden van het dagelijks bestuur wonen, indien zij daartoe worden \_\_\_\_\_ uitgenodigd, de vergadering van het algemeen bestuur bij, en verstrekken \_\_\_\_\_ aldaar alle door het algemeen bestuur verlangde inlichtingen. \_\_\_\_\_
16. Vergaderingen van het dagelijks en algemeen bestuur gezamenlijk worden \_\_\_\_\_ geleid door de voorzitter van het dagelijks bestuur. \_\_\_\_\_
17. Het in dit artikel in de leden 1 tot en met 12 bepaalde is ook van toepassing op vergaderingen van het dagelijks en algemeen bestuur gezamenlijk als bedoeld in lid 16 van dit artikel. \_\_\_\_\_
18. In een door het dagelijks bestuur vast te stellen bestuursreglement kunnen \_\_\_\_\_ nadere regels worden gesteld omtrent de werkwijze tussen algemeen bestuur \_\_\_\_\_ en dagelijks bestuur. Een besluit tot vaststelling of wijziging van dit reglement \_\_\_\_\_ behoeft de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur. \_\_\_\_\_

### **Vertegenwoordiging**

#### **Artikel 7**

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het \_\_\_\_\_ stichtingsbestuur. Voorts is het dagelijks bestuur bevoegd de stichting te \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
2. Tevens kunnen de voorzitter en de secretaris gezamenlijk of de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk de stichting dan wel bij ontstentenis of belet van \_\_\_\_\_ een hunner door hun plaatsvervangers de stichting vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
3. De voorzitter vertegenwoordigt –na overleg met het stichtingsbestuur– de \_\_\_\_\_ stichting in gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van een tegenstrijdig \_\_\_\_\_ belang tussen een lid of meerdere leden van het stichtingsbestuur en de \_\_\_\_\_ stichting of kan daartoe een persoon aanwijzen. \_\_\_\_\_
4. Het stichtingsbestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuurders, \_\_\_\_\_ alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen \_\_\_\_\_

### **Bovenschools Management**

#### **Artikel 8**

1. De stichting kent een bovenschools management. \_\_\_\_\_
2. Het dagelijks bestuur stelt na overleg met het bovenschools management en \_\_\_\_\_ de schooldirecties met in achtneming van het ter zaken bepaalde in het \_\_\_\_\_ (gemeenschappelijk) medezeggenschapsreglement een managementstatuut \_\_\_\_\_ vast, dat bepalingen bevat ten aanzien van taken en bevoegdheden van het \_\_\_\_\_ dagelijks bestuur en het bovenschools management. \_\_\_\_\_

### **Vrijwaring en vrijtekening**

#### **Artikel 9**

1. Het dagelijks bestuur zal, in samenspraak met het algemeen bestuur, een \_\_\_\_\_ verzekering op redelijke voorwaarden afsluiten van de aansprakelijkheid van \_\_\_\_\_ leden van het stichtingsbestuur. Voorts geldt het hierna in dit artikel bepaalde.
2. De stichting stelt iedere persoon die, vanwege het feit dat hij lid van het \_\_\_\_\_ stichtingsbestuur is of was, als partij betrokken was of is of als partij \_\_\_\_\_ betrokken dreigt te worden bij een op handen zijnde, aanhangige of \_\_\_\_\_ beëindigde actie of procedure van welk aard dan ook, door of namens de \_\_\_\_\_



- stichting dan wel door derden ingesteld, schadeloos voor alle nadelige \_\_\_\_\_ financiële gevolgen, daaronder begrepen kosten en boetes, die hij in \_\_\_\_\_ werkelijkheid en redelijkerwijze heeft moeten dragen in verband met een \_\_\_\_\_ dergelijke actie of procedure, mits hij te goeder trouw (zo ruim uitgelegd als \_\_\_\_\_ juridisch van tijd tot tijd mogelijk) en op een wijze die hij redelijkerwijze kon \_\_\_\_\_ beschouwen in het belang van of niet tegen de belangen van de stichting te \_\_\_\_\_ zijn, heeft gehandeld. \_\_\_\_\_
3. Een schadeloosstelling door de stichting bedoeld in het vorige lid geschiedt na een vaststelling dat het lid van het stichtingsbestuur voldaan heeft aan de van toepassing zijnde gedragsnorm genoemd in het vorige lid. Deze vaststelling \_\_\_\_\_ geschiedt door het stichtingsbestuur in een voltallige vergadering. \_\_\_\_\_
  4. Kosten gemaakt voor het voeren van verweer in een actie of procedure kunnen \_\_\_\_\_ door de stichting worden voorgeschoten in afwachting van de einduitspraak in de actie of procedure en wel krachtens besluit van het stichtingsbestuur met \_\_\_\_\_ betrekking tot het desbetreffende geval, na ontvangst van een schriftelijke \_\_\_\_\_ toezegging door of namens het lid van het stichtingsbestuur om dit bedrag \_\_\_\_\_ terug te betalen, tenzij uiteindelijk vastgesteld wordt dat hij het recht heeft \_\_\_\_\_ door de stichting schadeloos gesteld te worden zoals in dit artikel bepaald. \_\_\_\_\_
  5. De schadeloosstelling voorzien in dit artikel wordt niet geacht enig ander recht uit te sluiten dat degene die schadeloosstelling tracht te verkrijgen zou kunnen toekomen krachtens een reglement, overeenkomst of van de niet- \_\_\_\_\_ belanghebbende stichtingsbestuursleden of anderszins, zowel met betrekking tot handelingen in hoedanigheid als met betrekking tot handelingen in een \_\_\_\_\_ andere hoedanigheid, terwijl hij een voornoemde hoedanigheid bekleedt, en \_\_\_\_\_ zal blijven gelden voor een persoon die geen lid meer van het stichtingsbestuur is en zal ook ten goede komen aan de erfgenamen of legatarissen. \_\_\_\_\_

#### **Onverenigbare functies en hoedanigheden, tegenstrijdig belang** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 10** \_\_\_\_\_

1. Tenzij het stichtingsbestuur anders oordeelt, kunnen niet lid van het \_\_\_\_\_ stichtingsbestuur zijn, personen die: \_\_\_\_\_
  - a. in dienst zijn van de stichting of personen die regelmatig in de aan de \_\_\_\_\_ stichting verbonden instellingen arbeid en/of presentaties verrichten.; \_\_\_\_\_
  - b. een directe familie- of daarmee gelijkwaardige relatie hebben met een \_\_\_\_\_ werknemer of andere bestuurder van de stichting; \_\_\_\_\_
  - c. zitting hebben in een organisatie van ouders en/of de \_\_\_\_\_ medezeggenschapsraad verbonden aan een van de door de stichting in \_\_\_\_\_ standgehouden scholen; \_\_\_\_\_
  - d. als bestuurslid verbonden zijn aan of in dienst van een organisatie welke \_\_\_\_\_ pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers; \_\_\_\_\_
  - e. een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van het \_\_\_\_\_ stichtingsbestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid \_\_\_\_\_ van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste \_\_\_\_\_ verstrengeling van belangen. \_\_\_\_\_



2. Leden van het stichtingsbestuur evenals hun bloed- en aanverwanten tot de tweede graad mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting. Zij melden hun nevenfuncties aan de voorzitter van het stichtingsbestuur.
3. Indien en voor zover tussen een bestuurslid enerzijds en de stichting anderzijds een tegenstrijdig belang bestaat of een daarop uitlopende ontwikkeling aannemelijk is, onthoudt het betrokken lid zich van de beraadslaging en besluitvorming terzake.

### **Financiële middelen**

#### **Artikel 11**

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
  - a. het aanwezige afgezonderde vermogen van de stichting;
  - b. verkrijgingen krachtens erfstellingen, schenkingen of legaten, en
  - c. al hetgeen anderszins mag worden toegevoegd.
 Erfstellingen mogen alleen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
2. De inkomsten van de stichting bestaan uit:
  - a. rijksbijdragen en andere subsidies;
  - b. de baten van de exploitatie;
  - c. vrijwillige ouder- en andere bijdragen, en
  - d. al hetgeen op wettige wijze wordt verkregen.
3. Het geldelijke vermogen van de stichting mag alleen belegd worden overeenkomstig het door het dagelijks bestuur vast te stellen treasurybeleid.

### **Boekjaar, jaarstukken**

#### **Artikel 12**

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het stichtingsbestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. In de jaarvergadering, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar plaatsvindt, brengt de secretaris schriftelijk verslag uit over het gevoerde beleid in het afgelopen jaar. Tevens wordt de jaarrekening over het afgelopen jaar vastgesteld door het dagelijks bestuur, welke moeten zijn opgemaakt aan de hand van de voor dat jaar goedgekeurde begroting. De vaststelling kan slechts plaatsvinden indien bij de jaarrekening een rapport van een certificerend accountant is gevoegd.
4. De jaarrekening wordt door de algemeen directeur onder verantwoording van de penningmeester in ontwerp opgemaakt en tezamen met het verslag van de accountant tenminste veertien dagen voor de in lid 3 genoemde vergadering aan het stichtingsbestuur aangeboden.



5. Het algemeen bestuur draagt het dagelijks bestuur op de jaarrekening te doen onderzoeken door een door het algemeen bestuur aan te wijzen certificerend accountant. De accountant brengt gelijkelijk aan het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur verslag uit betreffende zijn bevindingen. Het algemeen bestuur is te allen tijde bevoegd om een andere certificerend accountant aan te wijzen.
6. De vaststelling van de jaarrekening behoeft de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur. Na de goedkeuring door het algemeen bestuur gaat het dagelijks bestuur over tot de vaststelling van de jaarrekening. Nadat de jaarrekening is vastgesteld door het dagelijks bestuur neemt het dagelijks bestuur een besluit over het verlenen van decharge aan de betreffende bestuurders voor hun bestuur.
7. De jaarrekening wordt ondertekend door de voorzitter en de penningmeester. Indien de ondertekening van één of meer van hen ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
8. De algemeen directeur dient jaarlijks voor een januari bij het dagelijks bestuur een begroting in voor het volgende boekjaar.
9. De begroting alsmede de eventueel daarin aan te brengen wijzigingen worden vastgesteld door het dagelijks bestuur na voorafgaande goedkeuring door het algemeen bestuur.
10. Buiten de goedgekeurde begroting mogen geen uitgaven worden gedaan. Indien een uitgave onverwijld noodzakelijk blijkt, brengt de algemeen directeur deze aangelegenheid onmiddellijk ter beslissing in het dagelijks bestuur.
11. Het dagelijks bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.

#### **Statutenwijziging en fusie**

##### Artikel 13

1. Het dagelijks bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur.
2. Het besluit van het algemeen bestuur tot het verlenen van goedkeuring behoeft vier/vijfde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle leden van het algemeen bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering waarin een voorstel als bedoeld in dit lid aan de orde wordt gesteld, niet alle in functie zijnde leden van het algemeen bestuur aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin alsdan, mits tenminste meer dan de helft van het aantal in functie zijnde leden van het algemeen bestuur aanwezig is, met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
3. Het besluit van het dagelijks bestuur om de statuten te wijzigen behoeft twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle leden van het dagelijks bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.



4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder lid van het stichtingsbestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. Het dagelijks bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden Handelsregister.
6. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

#### **Ontbinding en vereffening**

##### **Artikel 14**

1. Het dagelijks bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur.
2. Op besluiten omtrent ontbinding van de stichting is het bepaalde in de leden 2 en 3 van het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Tenzij het algemeen bestuur anders besluit, is het dagelijks bestuur met de vereffening belast.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden Handelsregister.
5. Een na liquidatie overblijvend batig saldo wordt bestemd voor een door het stichtingsbestuur aan te wijzen doel, dat zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn berusten bij de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 4 van dit artikel vermelde register.

#### **Goedkeuring**

##### **Artikel 15**

Deze statuten en besluiten tot wijziging van dit artikel en van de bepalingen met betrekking tot de naam, doelstelling, de middelen ter bereiking van de doelstelling, de bestuurssamenstelling alsmede het besluit tot ontbinding, juridische fusie en afsplitsing der stichting en tot overdracht, samenvoeging en opheffing van scholen, behoeven de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Nederlandse Katholieke Schoolraad of diens rechtsopvolger.

#### **Slotbepalingen**

##### **Artikel 16**

In alle gevallen waarin noch door de wet noch door de statuten noch door het



bestuursreglement wordt voorzien, beslist het dagelijks bestuur. \_\_\_\_\_

**Inwerkingtreding** \_\_\_\_\_

Onderhavige statutenwijziging treedt in werking per één augustus tweeduizend elf.  
Slot \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Hilversum op de datum, in het hoofd van de akte vermeld. De  
verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de inhoud van de akte is aan deze \_\_\_\_\_  
opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard van de zakelijke \_\_\_\_\_  
inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen  
en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. Deze akte is beperkt \_\_\_\_\_  
voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen \_\_\_\_\_  
persoon en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be 'H.C.D.' followed by a long, sweeping horizontal stroke.